



Universiteit Utrecht

Innovere je onderwijs

met Educate-it

## **Peerwise** **Docentenhandleiding**

Activerend leren door studenten  
toetsvragen te laten ontwikkelen

[Educate-itbalie@uu.nl](mailto:Educate-itbalie@uu.nl)

## Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1	Wat is Peerwise?	3
2	Een account aanmaken	3
3	Een cursus aanmaken	4
	3.1 Werkgroepen maken	5
4	Studenten toegang geven	5
	4.1 Hoe werkt Peerwise voor studenten?	7
5	Administratie / Monitoring	7
6	Video-handleiding	9

## Inleiding

In deze docentenhandleiding wordt uitgelegd wat Peerwise is, hoe je een account en een cursus aanmaakt, studenten toegang geeft en hoe je de inzet van studenten kunt bekijken. Het is handig om naast deze docentenhandleiding ook de studentenhandleiding door te nemen, om op die manier inzicht te krijgen hoe het programma werkt vanuit studentperspectief.

### 1. Wat is Peerwise?

Met het programma Peerwise gaan studenten actief met de leerstof aan de slag doordat ze zelf toetsvragen bedenken bij de leerstof, deze laten beantwoorden door medestudenten en de vragen kunnen delen met elkaar. Het formuleren van toetsvragen stimuleert om dieper over de stof na te denken en door de vragen van andere studenten te beantwoorden leren ze de stof vanuit verschillende invalshoeken te bekijken.

Peerwise is ontwikkeld door de University of Auckland in Nieuw Zeeland en wordt wereldwijd ingezet. Het is gratis beschikbaar op de website <https://peerwise.cs.auckland.ac.nz/>. Docenten kunnen een instructors-account aanvragen, de toegang wordt na enkele dagen verleend. Studenten kunnen een studentenaccount aanmaken en kunnen direct aan de slag. Via de Educate-it website is een handleiding voor studenten beschikbaar, deze kun je bijvoorbeeld toevoegen aan de cursusbeschrijving of beschikbaar stellen op Blackboard.

### 2. Een account aanmaken


Om een Instructor account aan te maken op Peerwise, ga je naar: <https://peerwise.cs.auckland.ac.nz/>

- scroll naar beneden tot Join us
- klik op Request an instructor account

---

#### Join us!

**PeerWise** is free to use - if you would like to use **PeerWise** in a class you are teaching and are ready to get started, please request you a link to help you get started.

	<b>Instructors / teachers</b> A <b>PeerWise</b> <i>instructor account</i> will allow you to create your own courses and manage student access. If you would like to use <b>PeerWise</b> in a class you are teaching, simply request an account to get started! <a href="#">Request an instructor account »</a>	<b>Students</b> Your instructor will send you a link to choose your account. <a href="#">Select your account »</a>
	More than 1500 Universities, schools and technical institutes from around the world are using <b>PeerWise</b> . Configure your course to study similar courses at other institutions.	

#### Nu volgt er een scherm met invulvelden.

- Vul Universiteit Utrecht in bij Institution/school.

## Please, join us!

Please tell us a little about yourself so that we can get you started.



### My new instructor account

With an **instructor account**, you can easily create new repositories on PeerWise for students at your institution or school. Managing student access is straightforward, and you can monitor student activity at any time.

Please let us know who you are, where you teach, and how we can get in contact with you. We will send you a personalised email as soon as your account is ready to go.

<b>Your name:</b>	Who you are <input type="text"/>
<b>Preferred username:</b>	The name you will use to log in to PeerWise <input type="text"/>
<b>Work email:</b>	How we can contact you <input type="text"/>
<b>Institution / school:</b>	Where you teach <input type="text"/> <small>(either provide the full name and location, or select from the list that appears)</small>

[Request instructor account »](#)

- Nadat je de gegevens hebt ingevuld, krijg je een bevestigingsmail met een code die je vervolgens op de website moet invullen.
- Daarna moet het account bevestigd worden door Peerwise. Dit kan één of twee dagen duren. Vervolgens ontvang je een mail met een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee je kunt inloggen op Peerwise. Dit gaat via de site [https://peerwise.cs.auckland.ac.nz/at/?uu\\_nl](https://peerwise.cs.auckland.ac.nz/at/?uu_nl)
- Als je bent ingelogd, is het mogelijk om je wachtwoord indien gewenst te wijzigen.

## 3. Een cursus aanmaken

In het beginscherm maak je een cursus aan door op 'Klik op Create new course' te klikken. Vul een *Course name* in en klik vervolgens op *Preview new course*.

### Create new course

You are about to create a new PeerWise course repository for **Universiteit Utrecht**.

At this stage, you only need to **choose the name** that you would like the course to have. Once the new course is created, you will be given an opportunity to upload a list of "identifiers" to provide students with access to the course.

<b>Course name:</b>	<input type="text"/>
<small>The course name should be fewer than 50 characters          You do not need to include the institution in the name of the course. It is recommended to include term/semester and year in the course name          e.g. CompSci 101 (Term 1, 2010)          e.g. Introduction to Biology (Semester 2, 2010)</small>	
<a href="#">Preview new course</a>	

Once you have entered the course name, click the "Preview new course" button to create the new course.

Controleer vervolgens of de gegevens kloppen, en klik daarna op Yes, create this course. De cursus is nu aangemaakt en zal voortaan in het beginscherm getoond worden onder Pending courses.

[Home](#) | [Create new course](#)

## Create new course (confirm)

You are about to create the following PeerWise course repository:

Course name:	<b>Voorbeeld1</b>
Institution:	<b>Universiteit Utrecht</b>
Course creator:	

Is this correct?



[Yes, create this course](#)[No, I would like to change the name of the course](#)[No, take me back to the Home menu](#)

### 3.1 Werkgroepen maken

Het is niet mogelijk om binnen een cursus subgroepen aan te maken, bijvoorbeeld voor werkgroepen. Als iedere werkgroep een eigen Peerwise omgeving nodig heeft, is het noodzakelijk om voor elke werkgroep een nieuwe cursus in Peerwise aan te maken. Bijvoorbeeld door wel steeds dezelfde cursusnaam te gebruiken in combinatie met een toevoeging per werkgroep.

## 4. Studenten toegang geven

Klik op *Upload student identifiers to activate this course*.

 [Upload student identifiers to activate this course](#) 

In het scherm wat hieronder is afgebeeld, is het mogelijk om identifiers in te stellen om de studenten te herkennen. Studenten maken namelijk zelf een account aan in Peerwise, en kunnen daarbij zelf een naam kiezen. Als je ze wilt kunnen herkennen, is het handig om ze te vragen hun account te identificeren. Op die manier kun je de inzet van de studenten bijhouden.

Je kunt dit doen door de studenten hun studentnummer te laten invullen. Vul eerst alle studentnummers in het veld in:

Each value should be unique, and Student identifiers should be distinct from Administrator identifiers.  
You can return to edit the identifiers in this list at any time.

Course ID:  
**13955**

**Tip:**

Simply copy and paste your list of identifiers

For example, if you are using student ID numbers

Daaronder kun je instellen wat de studenten te zien krijgen als ze hun identifier moeten doorgeven. Bijvoorbeeld het bericht: 'Vul hier je studentnummer in'. Het is aan te bevelen om hiervoor het Solis-id te gebruiken. Later kun je de gegevens dan desgewenst makkelijk koppelen aan OSIRIS.

Klik hierna op *Update identifier list and prompt*. Vervolgens wordt het account van de student gekoppeld aan de identifier, in dit geval dus het studentnummer. Dit gebeurt zodra een student een account heeft aangemaakt.

**Prompt:**

**Vul hier je studentnummer in**

This message should prompt students to enter their "identifier" (i.e. one of the values from the text area above)  
e.g. Please enter your identifier for this course, as indicated by your course instructor  
e.g. Please enter your student ID number  
e.g. Please enter your email address

Het bewerken en beheren van de identifiers kan later nog via de knop *Manage access*.

**Voorbeeld1**

 Manage access |  Administration

Course ID	Identifiers active	Questions	Answers	Comments	Last correct answer
13955	1 / 1	0	0	0	---

De lijst met studenten en identifiers vind je ook onder de knop *Manage access*.

## Display user list

There are 1 administrator identifiers (1 of these are currently associated with an administrator)  
 There are 1 student identifiers (1 of these are currently associated with a student)

**"Edit administrator identifiers"**: Registering a new account (or joining this course with an existing account) using an administrator identifier will provide administrator access to this course.

**"Edit student identifiers"**: Registering a new account (or joining this course with an existing account) using a student identifier will provide

Administrators		Students	
<a href="#">Edit administrator identifiers</a>		<a href="#">Edit student identifiers</a>	
Administrator username (identifier)	Unclaimed identifiers	Student username (identifier)	Unclaimed identifiers
ma[REDACTED]		ma[REDACTED] (5482[REDACTED])	
<small>Identifier claimed by incorrect student?            You can <a href="#">reset</a> any claimed identifier</small>			

### 4.1 Hoe werkt Peerwise voor studenten?

Studenten maken zelf een account aan op Peerwise. Met hun *identifier* en de *Course ID* kunnen zij toegang krijgen tot de cursus. Daarna kunnen zij aan de slag gaan met het ontwikkelen en beantwoorden van toetsvragen. Om de studenten toegang te geven tot de juiste cursus, hebben zij de *Course ID* nodig. Deze kun je bijvoorbeeld noemen tijdens het contactonderwijs, mailen naar de studenten of op Blackboard plaatsen.

De studenten kunnen toetsvragen ontwikkelen, toetsvragen van medestudenten beantwoorden en feedback geven op toetsvragen. Als docent kun je ook (voorbeeld)vragen toevoegen door in het beginscherm op de cursus te klikken, dan op *view* onder *Your questions* en daarna op *Create new question*. Bekijk de handleiding voor studenten voor een uitleg over het maken van vragen.

## Your questions

You have not yet contributed any questions. Please click the "New Question" button below to start developing your first question.

[Create new question »](#)

## 5. Administratie/Monitoring



Onder het knopje *Administration* vind je alle administratieve functies van Peerwise. Handige opties zijn:

- **Onderwerpen toevoegen**  
 Het is handig om onderwerpen (*Course tags*) toe te voegen waardoor de vragen gecategoriseerd kunnen worden. Op die manier kunnen studenten hun gemaakte vraag opslaan onder het onderwerp waarbij de vraag hoort. Dit kunnen (sub)onderwerp van de colleges zijn. Hier is ook in te stellen of de studenten zelf onderwerpen toe kunnen voegen.

## Define course tags

When a student creates a question, they can assign one or more "tags" to their question, indicating relevant topics. Appropriately chosen tags can help other students find questions of interest. The list of tags from which students can select may be populated initially with a set of instructor-defined "course tags".

There are currently **0** course tags defined.

Define the course tags for this course by entering them **one per line** or **separated by spaces** in the text area below.

Each tag should be no longer than 33 characters, and may consist of alphabetic characters, numbers, the underscore: `_` or the hyphen: `-`

### Examples:

```
Introduction-to-science
Lecture_5
Anatomy_of_the_endocrine_system
Weeks_1-3
```

Allow students to create their own tags

You can choose whether or not students are able to define their own tags. If you disallow this, then you should provide the "course tags".

[Update tags for this course](#)

- **Overzicht participatie**  
De studenten kunnen zelf niet zien wie welke vragen heeft ontwikkeld en beantwoord en wie feedback heeft gegeven. Als docent kun je dit wel zien onder de knop *Display participation summary*.



### Students

[>>> Display participation summary](#)

[>>> View scores of all students](#)

[>>> View badges earned by students](#)

[>>> Show users in leaderboard tables](#)

[>>> Display user list for this course](#)

[>>> Reset user password](#)



### Questions

[>>> View individual questions](#)

[>>> Export all questions](#)

[>>> Import questions from course](#)



### Course

[>>> View instructions for students](#)

[>>> View daily usage charts](#)

[>>> Define course tags](#)

[>>> Define course messages](#)

[>>> Choose editor profile](#)

[>>> Open access to this course](#)

[>>> Delete this course](#)



- Vragen exporteren

**Students**

[>> Display participation summary](#)

[>> View scores of all students](#)

[>> View badges earned by students](#)

[>> Show users in leaderboard tables](#)

[>> Display user list for this course](#)

[>> Reset user password](#)

**Questions**

[>>> View individual questions](#)

[>>> Export all questions](#)

[>>> Import questions from course](#)

**Course**

[>>> View instructions for students](#)

[>>> View daily usage charts](#)

[>>> Define course tags](#)

[>>> Define course messages](#)

[>>> Choose editor profile](#)

[>>> Open access to this course](#)

[>>> Delete this course](#)

De gemaakte vragen kunnen geëxporteerd worden naar een tekstbestand, om de vragen bijvoorbeeld tijdens een college of werkgroep te behandelen. In dit document worden ook de namen van de studenten getoond.

### Select export options

<b>Number of questions to export:</b>	Select number of questions: ▼
<b>Display questions in order:</b>	Select an order: ▼
<b>Choose format for questions:</b>	Choose format: ▼
<b>Additional data to include:</b>	Choose data to include: ▼

Once you have made your selections above, click the "Export questions" button below. The questions will appear on a new page, in the format you have chosen.

[Export questions »](#)

- Overig  
Naast bovenstaande opties zijn er nog meer mogelijkheden in het administratiescherm, zoals het importeren van vragen uit een andere cursus of te monitoren op welke momenten de studenten Peerwise gebruiken.

## 6. Video-handleiding

In het kader van een SURF-pilot op het UMC Utrecht en AMC is een video-handleiding ontwikkeld met behulp van screencasts:

[https://www.youtube.com/watch?v=IfxCewBbTXI&list=PLoMVogKd602RRW8NCCKntSvAqwLC\\_GiWM](https://www.youtube.com/watch?v=IfxCewBbTXI&list=PLoMVogKd602RRW8NCCKntSvAqwLC_GiWM)

**In zes video's komen de volgende onderwerpen aan bod:**

1. Account aanmaken
2. Cursus aanmaken
3. Wachtwoord reset
4. Vragen ontwikkelen en beantwoorden
5. Gemaakte vragen bekijken
6. Vragen importeren en exporteren